

Pour les conventions de stage : une fois votre stage confirmé (le délai de recherche étant variable selon chaque dossier), il est de votre responsabilité d'adresser votre convention directement à votre entreprise d'accueil pour être dûment complétée.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute demande d'annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et ne sera effective qu'à compter de sa date de réception. Il est à noter que nous nous dégageons de toute responsabilité concernant la perte ou le retard de tous les courriers transmis par les services postaux.

Nos conditions sont les suivantes :

- Annulation plus de 30 jours avant le début de votre programme : nous conservons les frais administratifs de 75€ + 50% des frais de programme
- Moins de 30 jours avant le début de votre programme: nous conservons l'intégralité de votre règlement.

Nous nous réservons le droit d'annuler nos prestations sans remboursement:

- Si vous refusez, sans raison motivée ni sérieuse, les entretiens d'embauche ou l'offre de stage qui vous sont proposés
- Si vous ne respectez pas les horaires, les conditions de travail, la tenue vestimentaire ou la discipline une fois arrivé dans l'entreprise d'accueil
- Si vous ne respectez pas la discipline imposée sur votre lieu d'hébergement et/ou par votre école
- Si vous quittez votre stage sans nous avoir tenus informés des difficultés rencontrées, sans avoir respecté le préavis requis par votre employeur avant votre départ définitif
- Si vous n'êtes pas joignable par email ou par téléphone, pendant plus de 48h lors de votre recherche de stage, sans nous en avoir informé au préalable.

CONDITIONS PARTICULIERES AUX COURS D'ANGLAIS

CONDITIONS DE RESERVATION

Pour être pris en compte, votre dossier doit obligatoirement comprendre:

- Le bulletin d'inscription dûment complété et signé,
- Le test d'anglais (voir la rubrique « Cours d'Anglais » sur notre site Internet www.cei4vents.fr),
- Le règlement de la totalité des cours + frais administratifs obligatoires de 75 €.

GENERALITES

Vous recevrez une lettre de confirmation dès réception de votre dossier complet. Si vous avez choisi plusieurs services, vous recevrez une confirmation de chaque département, à des dates différées, selon l'avancement de votre dossier.

Dans l'hypothèse exceptionnelle où, au moment de votre inscription, des places ne seraient pas disponibles à vos dates de séjour, nous nous engageons à vous proposer une formule à des tarifs similaires.

Chaque leçon comprend 50 minutes d'enseignement et 10 minutes de pause, excepté pour les cours particuliers, pour lesquels une leçon est égale à 60 minutes.

Les jours fériés dits « Bank Holidays », ne sont ni remboursables ni rattrapables.

Angleterre, Bank holidays 2009: 1 janvier, 10 et 13 avril, 4 et 25 mai, 31 août, 25 et 26 décembre. Irlande, Bank holidays 2009: 1 janvier, 17 mars, 10 et 13 avril, 4 mai, 1 juin, 3 août, 26 octobre, 25 et 26 décembre.

Pour les ressortissants de pays hors Union Européenne, dès réception de votre dossier, le CEI et votre école vous adresseront une lettre d'acceptation afin que vous fassiez les démarches nécessaires auprès des autorités compétentes pour l'obtention de votre visa. En revanche, ni le CEI, ni l'école ne peuvent être tenus responsables d'un refus de visa.

CONDITIONS D'ANNULATION

Les cours ne sont pas remboursables mais les personnes souhaitant annuler leur participation se verront attribuer un crédit de cours utilisable pendant 1 an à compter de la date d'annulation.

Toute demande d'annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et ne sera effective qu'à compter de sa date de réception. Un préavis de 14 jours doit être respecté pour un report de la totalité des semaines de cours souscrites.

Pour les personnes n'ayant pas obtenu leur visa et sur présentation du justificatif du consulat, nous conservons les frais administratifs de 75 € + 100 € de frais d'annulation.

Des conditions spécifiques sont applicables pour les forfaits Londres, Oxford, Brighton et Dublin ainsi que pour le Pack Privilège. Un dossier détaillé vous sera adressé sur simple demande.

CONDITIONS PARTICULIERES AU LOGEMENT EN FAMILLE

CONDITIONS DE RESERVATION

Pour être pris en compte, votre dossier doit obligatoirement comprendre:

- Le bulletin d'inscription dûment complété et signé,
- Une photo d'identité,
- Un chèque de caution de 300 € à l'ordre du Centre d'Echanges Internationaux,
- Séjour de 4 semaines et moins: vous devez régler l'intégralité du séjour au moment de l'inscription sur la base du type d'hébergement choisi + frais administratifs obligatoires de 75 €,
- Séjour de plus de 4 semaines: vous devez régler les 4 premières semaines au moment de l'inscription + frais administratifs obligatoires de 75 €. Les règlements suivants - par tranche de 4 semaines maximum - doivent se faire automatiquement 15 jours avant l'échéance à venir.

GENERALITES

Séjour minimum: 2 semaines

Compte tenu de la forte demande de ce service, il est conseillé de nous retourner votre dossier d'inscription au moins 4 semaines avant la date d'arrivée prévue. Vous recevrez une lettre de confirmation dès réception de votre dossier complet. Si vous avez choisi plusieurs services, vous recevrez une confirmation de chaque département, à des dates différées, selon l'avancement de votre dossier.

Lors de votre inscription vous devrez indiquer toute information qui pourrait compromettre votre participation au programme ou au bon déroulement de votre expérience.

Le type de famille peut varier, nous travaillons avec des professionnels, des retraités, des familles avec et sans enfants et des familles monoparentales. Toutes nos familles sont anglophones d'origines diverses.

Vous devez vous rendre sur votre lieu de séjour par vos propres moyens. Nous vous envoyons avec l'adresse de votre hébergement un plan détaillé ainsi qu'un plan de métro / bus. Cependant, n'hésitez pas à nous contacter ou à demander conseil à vos hôtes pour connaître le moyen le plus simple pour vous y rendre.

Par ailleurs, nous ne garantissons pas de pouvoir répondre à votre demande en termes de situa-

tion et de pension. Notre politique en matière de placement est de vous rapprocher au maximum de votre lieu de travail, de stage ou de cours afin de réduire votre temps de transport. Nous nous engageons néanmoins à vous contacter pour vous faire part de l'avancée de nos recherches dans le cas où notre proposition ne correspondrait pas entièrement à votre demande.

Selon la prestation choisie vous aurez un petit-déjeuner et/ou dîner. Il est important de noter que vous êtes dans un pays étranger et que la nourriture peut être différente de ce que vous avez l'habitude de manger chez vous. Les familles cuisineront des plats traditionnels ainsi que des plats plus modernes (pâtes, pizzas, cuisine indienne, salades etc.). Si vous suivez un régime spécial, vous devrez l'indiquer au moment de votre inscription.

Les souhaits formulés par écrit au moment de l'inscription seront considérés avec attention afin qu'ils puissent, dans la mesure du possible, être satisfaits. Nos critères de sélection des familles d'accueil ne portent pas sur la situation géographique, le niveau social, l'origine ethnique ou la composition (biparentale ou monoparentale, l'âge et le nombre de ses membres). L'impossibilité de répondre favorablement à certains critères souhaités ne pourra pas être invoquée pour modifier l'affectation ou pour annuler le séjour.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute demande d'annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et ne sera effective qu'à compter de sa date de réception. Nos conditions d'annulation sont les suivantes:

- Annulation plus de 31 jours avant votre date d'arrivée: nous conservons les frais administratifs de 75 €.
- Annulation entre 15 et 31 jours avant votre date d'arrivée : nous conservons les frais administratifs et 2 semaines de loyer.
- Annulation moins de 15 jours avant votre date d'arrivée: nous conservons l'intégralité de votre règlement.

Si vous souhaitez écourter votre séjour, vous devez nous en informer par écrit en observant un préavis de 2 semaines pour les séjours de moins de 2 mois et un préavis de 4 semaines pour les séjours à partir de 2 mois. Si vous décidez de partir sans observer ce préavis, nous conserverons les 2 ou 4 semaines de loyer correspondant à ces périodes.

Si exceptionnellement, votre logement en famille ne vous convenait pas pour des motifs fondés et sérieux confirmés par écrit, nous nous engageons à vous placer dans une autre famille sachant que deux semaines minimum de délai nous sont nécessaires. A ce titre, nous vous demandons de ne quitter en aucun cas votre famille d'accueil sans nous avoir prévenu au préalable par téléphone.

Votre chèque de caution vous sera renvoyé environ 1 mois après votre séjour, excepté :

- en cas de non-respect des conditions de paiement ou d'annulation,
 - si vous quittez votre famille sans nous prévenir ou sans respecter le préavis de 2 ou 4 semaines selon votre réservation,
 - avis contraire de vos hôtes (usage non autorisé du téléphone, perte des clés, dégâts matériels...).
- Dans cette hypothèse, nous agissons en qualité d'intermédiaire pour vérifier le bien fondé des dires des deux parties.

CONDITIONS PARTICULIERES AUX RESIDENCES

Séjour minimum : 2 semaines

Les conditions variant d'une résidence à l'autre, nous vous adresserons le dossier détaillé en fonction des disponibilités sur simple demande.

CONDITIONS PARTICULIERES AUX AUBERGES DE JEUNESSE ET HOTELS

Pour que votre réservation soit prise en compte, le règlement total vous est demandé au moment de votre appel + 10€ ou £6 de frais de réservation. Si vous avez déjà réglé 75€ de frais administratifs pour un autre service, ces frais de réservation ne vous seront pas facturés. Les conditions de séjour vous sont communiquées par téléphone suivant le type d'hôtel réservé.

Le règlement ne peut s'effectuer que par carte bancaire internationale ou en espèces dans nos bureaux. Les réservations ne sont ni modifiables, ni annulables ni remboursables.

Vous recevrez le reçu de votre paiement avec une « invoice/voucher » à présenter le jour de votre arrivée à la réception de l'établissement. Si vous avez choisi plusieurs services, vous recevrez une confirmation de chaque département, à des dates différées, selon l'avancement de votre dossier.

CONDITIONS – SERVICES PLUS

Les cartes de transports et cartes téléphoniques une fois émises ne sont ni remboursables ni échangeables. Le CEI n'est pas responsable en cas de perte de courrier.

CEI Londres

164-168 Westminster Bridge Road, London SE1 7RW – UK

Tel: + 44 (0)20 7960 2600, Fax: + 44 (0)20 7960 2601

E-mail: info@cei-frenchcentre.com

CEI Dublin

City Square Building – 14-16 Gloucester Street South

Dublin 2 — IRELAND

Tel: + 353 (0) 1 671 77 54, Fax: + 353 (0) 1 671 95 47

Email: dublin@cei-frenchcentre.com



BULLETIN D'INSCRIPTION

Selon votre destination, veuillez retourner ce bulletin au :

CEI Londres, 164-168 Westminster Bridge Road, London SE1 7RW – UK

Tel: + 44 (0)20 7960 2600, Fax: + 44 (0)20 7960 2601

E-mail: info@cei-frenchcentre.com

CEI Dublin, City Square Building, 14-16 Gloucester Street South, Dublin 2 — IRELAND

Tel: + 353 (0) 1 671 77 54, Fax: + 353 (0) 1 671 95 47, Email: dublin@cei-frenchcentre.com

INFORMATIONS GENERALES (à remplir obligatoirement)

Nom: Prénom:

Sexe: Féminin Masculin

Adresse:

.....

Ville: Code Postal:

Pays:

Tél. personnel: Tél. portable:

Fax: E-mail:

Date de naissance: Age: Nationalité:

CONTACT EN CAS D'URGENCE

Nom Prénom:

Lien de parenté:

Tél. personnel: Tél. portable:

NIVEAU D'ANGLAIS

Débutant Elémentaire Intermédiaire

Intermédiaire plus Avancé Bilingue

ETUDES SUIVIES

Nom et adresse de votre établissement:

.....

Ville: Code Postal: Pays:

Tél.: Fax:

Responsable des stages:

Formation suivie: Années effectuées:

SERVICE JOBS

Dates d'emploi idéales: du au

Durée d'emploi souhaitée:

GRANDE-BRETAGNE: Start up Welcome cours Welcome hébergement
 Welcome plus Summer Londres Summer By the Sea On the Coast

IRLANDE: Start up Welcome cours Welcome hébergement Welcome plus

SERVICE STAGES

Stage de 4 semaines à 3 mois Stage de 4 mois et plus
Dates de stage idéales: du au Durée:

Pack Placement Plus (Londres uniquement)
Dates de séjour: du au Durée:

Type de stage souhaité?

Dans quel domaine? (par ordre de préférence)

1:

2:

3:

Nous vous adresserons un dossier détaillé à compléter.

SERVICE HEBERGEMENTS

■ Chambres en famille

Séjour de 2 semaines min.

Dates d'hébergement (à partir d'un dimanche):

du au (nuit incluse).

Cochez votre choix:

| | CHAMBRES INDIVIDUELLES | | CHAMBRES DOUBLES* | |
|---------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| | Bed and Breakfast (petit-déjeuner) | Demi-pension | Bed and Breakfast (petit-déjeuner) | Demi-pension |
| Londres Zone 1-2 | | | | |
| Londres Zone 3 et + | | | | |
| Dublin | | | | |

* Nom de la personne qui partagera la chambre:

.....

Veillez noter qu'un bulletin d'inscription doit être complété par chaque personne.

Fumez-vous? oui non

Etes-vous sujet à des allergies? oui non

Si oui, précisez:

Suivez-vous un régime spécial? oui non

Si oui, précisez:

Etes-vous sous traitement médical et/ou souffrez-vous d'un

handicap physique? oui non

Si oui, précisez:

Autres informations:

■ Résidences (Grande-Bretagne uniquement)

Séjour de 2 semaines min.

Dates d'hébergement (à partir d'un dimanche):

du au (nuit incluse).

Nous vous adresserons un dossier détaillé à compléter suivant les disponibilités.

■ Chambres en colocation (Dublin uniquement)

Séjour de 2 semaines min.

Dates d'hébergement: du au (nuit incluse)

Nous vous adresserons un dossier détaillé à compléter suivant les disponibilités.

■ Auberges de jeunesse/Hôtels (Grande-Bretagne et Irlande)

Dates d'hébergement: du au (nuit incluse)

Formule souhaitée: Auberge de Jeunesse Hôtel

Type de chambre: Individuelle Double

Lits jumeaux Multiple à partager

Une personne du département logement vous contactera pour procéder à votre réservation par téléphone (réf.: Conditions générales de réservation).

SERVICE COURS D'ANGLAIS

(Londres et Dublin)

Détaillez le(s) programme(s) souhaité(s):

1. Réf. du cours:

Horaires:

du au Nb de semaines:

2. Réf. du cours:

Horaires:

du au Nb de semaines:

Forfaits cours + hébergement en famille:

Londres Brighton Oxford Dublin

Du au Nb de semaines: ...

Nous vous adresserons un dossier détaillé à compléter.

Pack Privilège:

Grande-Bretagne Irlande

Du au Nb de semaines: ...

Nous vous adresserons un dossier détaillé à compléter.

ASSURANCE, TELEPHONE, TRANSPORT

Polices d'assurance (pour un envoi de documentation gratuite)

Police Langue ISIS Assurance Stages ISIS

Carte de téléphone

Grande-Bretagne 8€ ou 16€ Irlande 10€

Titre de transport à Londres (Zones 1+2).

3 jours: 25€ 7 jours: 38€

REGLEMENT

Je, soussigné(e), certifie avoir lu et approuvé les conditions générales de réservation et souhaite que le Centre d'Echanges Internationaux procède à mon inscription au(x) service(s) suivant(s):

Job €
 Stage €
 Hébergement €
 Cours d'anglais €
 Titres de transport €
 Cartes de téléphone €
 Frais administratifs 75,00€

TOTAL €

Je joins le règlement correspondant au montant total de la ou des prestation(s) choisie(s) par:

Chèque bancaire

Carte bancaire Visa/Mastercard n°

Date d'expiration: Code de sécurité: (3 chiffres)

Nom du détenteur de la carte:

Virement bancaire, tous frais à ma charge, sur le compte du

Centre d'Echanges Internationaux, suivant la destination choisie (réf. Conditions générales de réservation).

Espèces (uniquement dans nos bureaux, dans la devise du pays).

Fait à, le

Signature (précédée de la mention « Conditions générales lues et approuvées »)

Comment avez-vous connu le CEI ?

Lycée / Ecole / Université (précisez):

Isic

Centre Charles Péguy

Relations:

Consulat / Ambassade (précisez):

Chambre de commerce (précisez):

Centres d'informations (précisez):

Télévision / Presse / Guides (précisez):

Internet (précisez):

ANPE / Mission locale, etc. (précisez):

Studyràma

Autre (précisez):

CONDITIONS GENERALES - A CONSERVER

CONDITIONS D'AGE

- Programmes Job et Stage: 18 à 30 ans.
- Cours d'anglais: à partir de 16 ans.
- Hébergement en famille, résidence et colocation: à partir de 18 ans
- Hébergement individuel en auberge et hôtel: à partir de 18 ans
- Hébergement groupe en auberge et hôtel: à partir de 8 ans.

CONDITIONS DE RESERVATION

Pour toute inscription, des frais administratifs de 75€ payables une fois par an, sont à ajouter à votre règlement quelque soit le nombre de programmes choisis. A noter que pour les réservations individuelles en hôtels ou auberges de jeunesse, ces frais s'élevaient à 10€ uniquement. Les frais administratifs ne sont pas remboursables.

MODALITES DE PAIEMENT

Les paiements peuvent se faire par:

- chèque bancaire à l'ordre du Centre d'Echanges Internationaux
- carte bancaire, Visa ou Mastercard exclusivement
- espèces dans nos bureaux, uniquement dans la devise du pays
- virement bancaire

Pour les services du CEI Londres (en euros):

Crédit Lyonnais - Paris Champs Elysées - 55, Avenue des Champs Elysées - 75008 Paris - France. Banque 3002 - Agence 00443 - N° de compte 0000447900R - Clé 81. IBAN: FR30 3000 2004 4300 0044 7900 R81

Pour les services du CEI Londres (en livres sterling):

Lloyds TSB, Cockfosters Branch, 7 Highland Parade, Cockfosters, Barnet, EN4 0DA - Grande Bretagne Account Number: 0108545 - Sort Code: 30-12-34 - SWIFT Code: LOYDGB2L IBAN: GB04 LOYD 3012 3400 1085 45

Pour les services du CEI Dublin (en euros):

Bank Of Ireland - 2 College Green, Dublin 2 - Irlande.

BIC: BOFIE2D - Agence 900017 - N° de compte 64154340 - IBAN: IE92 BOFI 9000 1764 1543 40.

IMPORTANT:

-Veillez noter que tous les frais bancaires doivent être pris à votre charge.

- Pour que votre inscription soit prise en compte, il faut nous envoyer par fax ou par courrier, une copie de l'ordre de virement fait auprès de votre banque.

Fax CEI Londres: 00 44 (0) 20 7960 2601. Fax CEI Dublin: 00 353 1 872 8773.

CONDITIONS GENERALES

Les ressortissants de l'Union Européenne sont autorisés à se rendre en Grande Bretagne et en Irlande avec un passeport ou carte d'identité en cours de validité. Un visa ou permis de travail n'est pas requis pour participer aux programmes.

Chaque participant accepte de prendre connaissance et de se conformer à toutes les règles et indications du programme définies par le CEI Londres et le CEI Dublin et par les organismes avec lesquels le CEI coopère.

Chaque participant est responsable de la lecture et de la bonne compréhension de tout matériel informatif fourni par le CEI et ses partenaires.

Chaque participant est responsable de la véricité et de l'exactitude des informations fournies au CEI sur le bulletin d'inscription. Le participant est tenu de signaler au CEI au moment de son inscription tout handicap, physique et ou psychologique, traitement médical ou problème de santé qui pourrait compromettre sa participation au programme ou au bon déroulement de son expérience.

Si le participant n'est pas totalement satisfait des prestations sur place, il doit tenir informé le bureau concerné le plus rapidement possible. Aucune plainte ni demande de remboursement ne sera prise en compte une fois le séjour terminé, si le bureau concerné n'a pas été tenu informé du problème pendant le séjour.

La loi en vigueur pour tout contrat est la loi du pays du programme sélectionné (Grande-Bretagne ou Irlande).

CONDITIONS PARTICULIERES AUX PROGRAMMES JOBS

CONDITIONS DE RESERVATION

Pour être pris en compte, votre dossier doit obligatoirement comporter:

- Le bulletin d'inscription dûment complété et signé,
- Le règlement du programme + frais administratifs obligatoires de 75€,
- 2 lettres de recommandation d'anciens employeurs et/ou professeurs,
- Deux photos d'identité,
- Un CV rédigé en anglais à transmettre par e-mail à emploi@cei-frenchcentre.com pour les séjours à Londres et à dublin@cei-frenchcentre.com pour les séjours à Dublin,
- Une photocopie de votre carte d'identité.

GENERALITES

Ces services sont disponibles aux ressortissants de l'Union Européenne. Selon la période de l'année, un délai minimum de 8 semaines est nécessaire au commencement de votre job à compter de la date d'acceptation de votre dossier.

Dès sa réception, votre dossier sera étudié et suivi d'un entretien téléphonique durant lequel les informations relatives à votre inscription, votre curriculum vitae ainsi que votre niveau d'anglais seront vérifiées et évaluées.

Si votre dossier est accepté, vous recevrez une lettre de confirmation sous 15 jours ouvrés. Le consultant en charge de votre dossier est votre interlocuteur direct et coordonnera les inscriptions aux différents services concernés.

Vous recevrez une confirmation de chaque département à des dates différées, selon l'avancement de votre dossier. Le courrier de confirmation tient lieu de contrat. Si nous ne pouvons prendre en charge votre dossier, vous serez prévenu sous 15 jours ouvrés et tous vos documents vous seront retournés, sans aucun frais.

Le poste, les tâches et les responsabilités qui vous seront confiés seront déterminés par votre niveau d'anglais, votre expérience professionnelle et votre attitude (ponctualité, implication, esprit d'initiative, présentation, etc.). Le CEI se dégage de toute responsabilité concernant l'évolution professionnelle, les relations internes avec la direction ou les employés, l'augmentation salariale au sein de l'entreprise d'accueil.

Le CEI se charge de vous trouver un job (maximum 5 entretiens par personne) dans les 10

jours ouvrés après la date fixée pour le début de votre job, les jours fériés anglais et irlandais n'étant pas inclus dans les jours ouvrés. Pour les candidats ayant postulé pour un programme job accompagné de cours d'anglais, la date fixée pour le début de votre job sera le premier lundi suivant vos semaine(s) de cours

Si, dans une hypothèse exceptionnelle, nous n'étions pas en mesure de vous proposer l'emploi convenu 10 jours ouvrés après la date fixée pour le début de votre job (les jours fériés n'étant pas inclus dans les jours ouvrés) nous nous engageons à vous rembourser l'intégralité des frais de recherche de job.

Vous devez vous munir impérativement d'une tenue comportant une jupe ou un pantalon noir, de chaussures classiques noires, de chaussettes noires ainsi que d'une chemise blanche.

Vous devez être joignable à tout moment pendant la période de recherche d'emploi afin que votre consultant puisse vous envoyer à des entretiens d'embauche et nous tenir immédiatement informé de l'issue de chaque entretien. La présence aux entretiens est obligatoire. De plus, vous devez pouvoir tenir un engagement minimum de 2 mois d'emploi à plein temps dans l'entreprise d'accueil.

Programmes «Summer» (Londres), «Summer by the Sea» et «On the Coast»:

L'hébergement et/ou les cours d'anglais ne pourront faire l'objet d'un remboursement dans le cas d'un départ anticipé.

Vous pouvez effectuer un règlement en 2 ou 3 fois, sous réserve de règlement par carte bancaire ou chèque euro, un mois avant le début du programme.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute demande d'annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception et ne sera effective qu'à compter de sa date de réception. Il est à noter que nous nous dégageons de toute responsabilité concernant la perte ou le retard de tous les courriers transmis par les services postaux.

Nos conditions sont les suivantes:

- Annulation plus de 40 jours avant le début de votre programme : nous conservons les frais administratifs de 75€ + 50€ de frais d'annulation
- Annulation entre 20 et 40 jours avant le début de votre programme : nous conservons les frais administratifs de 75€ + 50% des frais de programme
- Moins de 20 jours avant le début de votre programme : nous conservons l'intégralité de votre règlement.

Nous nous réservons le droit d'annuler nos prestations sans remboursement:

- Si vous refusez, sans raison motivée ni sérieuse, les entretiens d'embauche, les périodes d'essai ou l'offre d'emploi qui vous sont proposés
- Si vous ne respectez pas les horaires, les conditions de travail, la tenue vestimentaire ou la discipline une fois arrivé dans l'entreprise d'accueil
- Si vous ne respectez pas la discipline imposée sur votre lieu d'hébergement et/ou par votre école
- Si vous quittez votre emploi sans nous avoir tenus informés des difficultés rencontrées, sans avoir respecté le préavis requis par votre employeur avant votre départ définitif
- Si vous n'êtes pas joignable par email ou par téléphone pendant 24h lors de votre recherche de job, sans nous en avoir informé au préalable.

CONDITIONS PARTICULIERES AUX PROGRAMMES STAGES

CONDITIONS DE RESERVATION

Pour être pris en compte, votre dossier doit obligatoirement comporter :

- Le bulletin d'inscription dûment complété et signé,
- Le règlement du programme + frais administratifs obligatoires de 75€,
- Deux photos d'identité,
- Un CV rédigé en anglais à transmettre par e-mail à emploi@cei-frenchcentre.com pour les séjours à Londres et à dublin@cei-frenchcentre.com pour les séjours à Dublin,
- Une photocopie de votre carte d'identité,
- Une convention de stage (excepté pour le Pack Placement Plus).

GENERALITES

Ces services sont disponibles aux ressortissants de l'Union Européenne. Selon la période de l'année, un délai minimum de 8 semaines est nécessaire au commencement de votre stage à compter de la date d'acceptation de votre dossier.

Dès sa réception, votre dossier sera étudié et suivi d'un entretien téléphonique durant lequel les informations relatives à votre inscription, votre curriculum vitae ainsi que votre niveau d'anglais seront vérifiées et évaluées.

Si votre dossier est accepté, vous recevrez une lettre de confirmation sous 15 jours ouvrés. Le consultant en charge de votre dossier est votre interlocuteur direct et coordonnera les inscriptions aux différents services concernés.

Vous recevrez une confirmation de chaque département à des dates différées, selon l'avancement de votre dossier. Le courrier de confirmation tient lieu de contrat. Ce contrat doit nous être retourné signé afin d'engager la recherche de stage. Si nous ne pouvons prendre en charge votre dossier, vous serez prévenu sous 15 jours ouvrés et tous vos documents vous seront retournés, sans aucun frais.

Le poste, les tâches et les responsabilités qui vous seront confiés seront déterminés par votre niveau d'anglais, votre expérience professionnelle et votre attitude (ponctualité, implication, esprit d'initiative, présentation, etc.). Le CEI se dégage de toute responsabilité concernant l'évolution professionnelle, les relations internes avec la direction ou les employés, l'augmentation salariale au sein de l'entreprise d'accueil.

Si, dans une hypothèse exceptionnelle, nous n'étions pas en mesure de vous proposer le stage convenu 10 jours ouvrés après la date fixée pour le début de votre stage (les jours fériés n'étant pas inclus dans les jours ouvrés) nous nous engageons à vous rembourser l'intégralité des frais de recherche de stage.

Vous devez être joignable à tout moment pendant la période de recherche de stage afin que votre consultant puisse vous organiser des entretiens téléphoniques et vous devrez nous tenir immédiatement informé de l'issue de chaque entretien.

Si après une durée minimum de 2 semaines de présence dans votre entreprise d'accueil, pour un motif fondé et sérieux confirmé par écrit, votre entreprise ne se conformait pas à la mission de stage proposée dans notre lettre de confirmation, nous nous engageons à vous remplacer (exception faite pour les stages de 4 à 6 semaines) dans un délai de 10 jours ouvrés.

Dans le cas d'un remplacement, nous nous réservons le droit d'arrêter toute recherche après 5 entretiens correspondant aux informations mentionnées dans notre courrier de confirmation.